

ARRÊTÉ N° 03720220805682

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 04/08/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



| | |
|-----------------------------------|------------|
| Acte transmis en Préfecture le : | 05/08/2022 |
| Acte reçu en Préfecture le : | 05/08/2022 |
| Acte publié électroniquement le : | 05/08/2022 |
| ACTE EXECUTOIRE | |

Pierre-Alain ROIRON

| N° de déclaration / collectivité | Grade | Motif | Temps de travail | Ouvret aux contractuels | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|--|--|--|------------------|---|----------------------|---------------------|
| V0372008RF0188917001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 11h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/08/2022 | 01/10/2022 |
| Enseignant de piano (H/F) Ecole de musique <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique du piano. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i> avec offre OF37-2020-08-188917 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2020-08-188917/2 | | | | | | |
| V0372008RF0188921001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 02h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/08/2022 | 01/10/2022 |
| Enseignant de cor (H/F) Ecole de musique <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique du Cor. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i> avec offre OF37-2020-08-188921 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2020-08-188921/2 | | | | | | |
| V0372008RF0188928001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 00h30 | à pourvoir par voie statutaire | 02/08/2022 | 01/10/2022 |
| Enseignant de hautbois (H/F) Ecole de musique <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique du Hautbois Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i> avec offre OF37-2020-08-188928 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2020-08-188928/2 | | | | | | |
| V0372008RF0188932001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 16h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/08/2022 | 01/10/2022 |
| Intervenant en milieu scolaire (H/F) Ecole de musique <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne au sein des écoles du territoire la musique. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i> avec offre OF37-2020-08-188932 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2020-08-188932/2 | | | | | | |
| V037220400601392001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE | Ingénieur, Ingénieur principal | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 29/07/2022 | 01/09/2022 |
| Directeur(trice) des Services Techniques Adjoint * Coordination et supervision des équipes des Services Techniques communs composées de 90 agents, 3 responsables (Voirie-Environnement-Bâtiments), | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|------------|------------|
| | 6 chefs d'équipes, 1 responsable marché, 1 responsable administrative ainsi qu'un service de transport scolaire. * Garant de la politique publique en lien avec l'ensemble des moyens internes et externes. * Participation à l'élaboration, le suivi et le contrôle des budgets d'investissement et de fonctionnement * Assistance technique et conseils auprès des Communes membres. * Participation à l'astreinte de décision. avec offre O037220400601392 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400601392-directeur-trice-services-techniques-adjoint/2 | | | | | |
| V037220600697524001 CC TOURAINE-EST VALLEES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent de maintenance du patrimoine (h/f) Service maintenance du patrimoine * Petits travaux en régie sous la responsabilité du responsable maintenance : - Interventions diverses d'entretien et de maintenance - Contrôle et remise en état de l'éclairage, de la plomberie, des portes et fenêtres, du mobilier, etc., des équipements gérés - Gestion des entreprises pour des missions de dépannage ou de maintenance - Retrait des marchandises * Gestion de travaux (régie ou entreprise) en lien avec le budget, type petits travaux neufs ou rénovation * Check-up bâtiment : vérification de l'état des bâtiments (préventif et curatif) * Suivi des prestataires (suivi et contrôle des prestations, préparation des devis de réparation...) * Création et suivi des demandes d'achat avec offre O037220600697524 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600697524-agent-maintenance-patrimoine-h-f/2 | | | | | |
| V037220700733747001 MAIRIE DE CHAMPIGNY SUR VEUDE | Adjoint technique | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 28h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 02/08/2022 | 15/09/2022 |
| | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Surveillance et assistance auprès des enfants lors du déjeuner à la cantine, accompagnement des enfants lors des trajets de l'école élémentaire vers la cantine, le rangement et l'entretien des locaux scolaires ainsi que l'entretien des espaces verts et fleuris de la commune. sans offre | | | | | |
| V037220700737013001 MAIRIE DE CANGÉY | Adjoint technique | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 11h00 | à pourvoir par voie statutaire | 29/07/2022 | 01/09/2022 |
| | agent d'entretien polyvalent service cantine cantine et ménage mise en place préparation et réchauffage des plats, service et surveillance. nettoyage des locaux appartenant à la commune sans offre | | | | | |
| V037220700738277001 MAIRIE DES HERMITES | Adjoint d'animation, animateur, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe | Poste créé suite à un nouveau besoin | 17h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 29/07/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur socioculturel Encadrement des enfants et accompagnements des Seniors Mise en oeuvre de la stratégie de communication de la Commune | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|------------|------------|
| | avec offre O037220700738277 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700738277-animateur-socioculturel/2 | | | | | |
| | Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Secrétaire de mairie | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 29/07/2022 | 02/01/2023 |
| V037220700738293001 MAIRIE DE NOIZAY | <p>Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques de l'équipe municipale et coordonne les services de la commune. Missions</i> <i>1. Assistance et conseil aux élus - Élaborer et mettre en oeuvre les décisions du Conseil Municipal - Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridiques - Assurer la veille juridique et règlementaire - Maîtriser les relations avec les partenaires locaux et institutionnels. 2. Élaboration des documents administratifs et budgétaires - Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires - Préparer et suivre l'exécution du budget : réceptionner et contrôler les factures, liquider les écritures. Ordonnancer les dépenses et recettes - Assurer le suivi de la gestion de la dette et de la trésorerie - Gérer et suivre les marchés publics, préparer les demandes de subventions, les dossiers d'enquête publique. 3. Gestion des affaires générales - Préparer et mettre en forme les actes administratifs du Maire - Préparer, suivre et finaliser les commissions et conseils municipaux (constitution des dossiers, exécution et suivi des délibérations, des décisions municipales et des projets en relation avec les services extérieurs) - Assurer le suivi de la gestion des équipements municipaux - Maîtriser les outils de communications et de gestion des conflits. 4. Gestion du personnel - Organiser et coordonner les services - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus - Recrutement, formation, évaluation, gestion de la carrière des agents - Gestion de la paie (déclarations diverses, charges sociales, DSN) Profils recherchés - Expérience administrative en collectivité requise - Formation juridique et financière (droit public, finances, urbanisme, gestion des collectivités) - Connaissances des procédures administratives, du statut de la fonction publique, des finances publiques, de la commande publique et du droit de l'urbanisme souhaitées - Bonnes connaissances des outils informatiques et des nouvelles technologies - Goût du contact, de l'accueil, de l'écoute et des relations humaines - Sens de l'organisation, rigueur, neutralité, capacité d'adaptation - Savoir anticiper, gérer la polyvalence et les priorités - Qualités rédactionnelles et relationnelles demandées - Disponibilité, réactivité, capacité à travailler en équipe et sens du service public (déontologie et discrétion) requis. Conditions d'exercice - Rémunération statutaire - Régime Indemnitaire - CNAS - Une période de tuilage est envisagée avant le départ de l'agent Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire ; - Capacités rédactionnelles - Connaissance des règles de la comptabilité publique, des ressources humaines et de la gestion funéraire souhaitée, - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier de bonnes qualités relationnelles. - Polyvalence, autonomie, capacité d'adaptation aux prises de décisions, discrétion, rigueur et sens de l'organisation indispensable -Être force de propositions et aide à la décision.</i></p> | | | | | |
| V037220700738845001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Attaché, Rédacteur | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 29/07/2022 | 01/10/2022 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|------------|------------|
| | <p>CHARGE DE GESTION BUDGETAIRE ET PILOTAGE DE LA MASSE SALARIALE VILLE DE TOURS (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Elaboration du budget RH de la Ville de Tours - Préparer le budget du personnel de la Ville de Tours (103.5 Millions Euros au BP 2022) et les budgets annexes selon la méthode budget base Zéro - Accompagner les directions dans le processus de budgétisation des charges de personnel - Elaborer les documents de présentation en commission et conseil municipal (Rapport d'orientation budgétaire, Rapport Budget Primitif) et les annexes - Produire tous les éléments d'informations et de compréhension à destination de la Direction des RH, la DGS et des élus Pilotage de la masse salariale - Exploiter les données issues du SIRH - Mettre en oeuvre les outils de pilotage et de suivi budgétaire mensuel et de la masse salariale de la Ville en lien avec le chef de service - Anticiper l'impact des facteurs d'évolution internes et externes, tant sur la masse salariale que sur les emplois en lien avec la Direction des RH Gestion budgétaire et comptable Ville de Tours - Participer au contrôle interne de la paie et du mandatement des dépenses de personnel - Suppléer en cas d'absence les gestionnaires comptables du service Autres missions - Participer à la réalisation d'études RH transversales à la Demande la Direction des RH</i> avec offre O037220700738845https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700738845-charge-gestion-budgetaire-pilotage-masse-salariale-ville-tours-h-f/2</p> | | | | | |
| V037220800739395001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/01/2023 |
| | <p>UN CHEF D'EQUIPE D'INTERVENTIONS DANS LES ESPACES NATURELS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VÉGÉTAL ET BIODIVERSITÉ <i>Poste N° 1665 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VÉGÉTAL ET BIODIVERSITÉ SECTEUR TOURS UN CHEF D'ÉQUIPE D'INTERVENTIONS DANS LES ESPACES NATURELS (H/F) Cadre d'emploi des Agents de Maitrise Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours DEFINITION DU POSTE : Vous réalisez et encadrez des interventions sylvicoles, de tonte, d'écopaturage et de maintenance sur l'ensemble des espaces naturels.</i> avec offre O037220800739395https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800739395-chef-equipe-interventions-dans-les-espaces-naturels-h-f/2</p> | | | | | |
| V037220800739685001 MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 17h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service cantine scolaire <i>Agent polyvalent pour une aide supplémentaire à la cantine (repas nettoyage des locaux, à la garderie et surveillances diverses des enfants</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037220800739781001 MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 28h00 | à pourvoir par voie statutaire | 01/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Ecole Cantine <i>Missions au sein de l'Ecole-Cantine-Garderie. Encadrement/Surveillance des enfants en classe, pendant les repas (pendant le tempspériscolaire) Entretien des locaux communaux (nettoyage, etc)</i> sans offre</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|------------|------------|
| V037220800739918001 CCAS DE TOURS | Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/08/2022 |
| | Agent social PV 195 EHPAD 3R <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre | | | | | |
| V037220800739923001 CCAS DE TOURS | Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/08/2022 |
| | Agent social PV 204 EHPAD 3R <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre | | | | | |
| V037220800739928001 CCAS DE TOURS | Agent social | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/08/2022 |
| | Agent social PV 275 EHPAD 3R <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre | | | | | |
| V037220800740039001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE | Adjoint administratif | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 06/09/2022 |
| | Assistante de gestion administrative et comptable Transition écologique <i>Secrétariat général * Suivi comptable du service, traitement des factures, virements, création des tiers et gestion budgétaire ; * Suivi de la comptabilité des chantiers (marchés et hors marchés) ; * Emettre les factures / titres de recette ; * Courriers, arrêtés, diffusions, filtres téléphoniques, télécopies, archivages ; * Accueil des prestataires et remise de clefs ; * Suppléance en période d'absence et maintien de la continuité de service ; * ... Missions générales * Relai administratif des demandes de subvention pour VAE : courriers, contrôle des pièces du dossier, gestion comptable, classement, référencement, ... ; * Relai administratif des interventions récurrentes (déchets, défibrillateurs, aires de jeux, termites, rats, frelons asiatiques, chenilles processionnaires, fluides et points de livraison, etc) : localisation, courriers, bons de commande, classement, référencement, ... ; * Relai administratif des demandes cavités 37 : courriers, classement, référencement, ... ; * Suivi patrimonial : mise à jour des différentes bases de données (déchets, cavités, ATAL, Fluides, SIG, PCS, ...) ; * Recensement et suivi des demandes relatives à la catastrophe naturelle ; * Assure la diffusion des demandes auprès du service ; sans offre</i> | | | | | |
| V037220800740165001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 26/08/2022 |
| | Agent de restauration collective cuisinant et polyvalent DVL <i>Évaluer la qualité des produits de base et des denrées alimentaires - Mettre en oeuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène -</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------|--|------------|------------|
| | <p><i>Assurer la préparation des repas des jeunes convives en mode de production directe sur un principe de liaison chaude - Assurer une alternance de poste de production zone froide - zone chaude sur un principe de rotation hebdomadaire - Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) - Respecter les procédures d'autocontrôle (température, grammage, traçabilité, plat test DSV...) - Organiser, charger, transporter et livrer les repas dans les restaurants satellites dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité alimentaire (relevés de températures...) - Procéder à l'allumage des appareils de maintien en température et contrôler leur bon fonctionnement dans le cadre de l'activité d'acheminement et de conservation optimale des denrées alimentaires - Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production et des locaux de la cuisine centrale après le service, et des restaurants satellites en cas de nécessité - Repérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et responsable N+1 de la DVL) - Participer au repas des séniors (préparation en amont et le jour de la manifestation) - Assurer, en collaboration avec les autres agents du service, le nettoyage complet de la cuisine centrale et, en cas de nécessité du service, des restaurants satellites durant les vacances scolaires</i></p> <p>Liste non exhaustive sans offre</p> | | | | | |
| V037220800740263001 | Agent de maîtrise | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/10/2022 |
| TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | <p>UN CHEF D'EQUIPE JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS, ET CIMETIERES (H/F) DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE</p> <p><i>Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien des espaces verts, contrôle l'exécution des travaux effectués par les jardiniers ou les entreprises</i></p> <p>avec offre O037220800740263 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800740263-chef-equipe-jardinier-espaces-verts-naturels-cimetieres-h-f/2</p> | | | | | |
| V037220800740308001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 20h25 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/09/2022 |
| MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE | <p>Agent de restauration collective DVL</p> <p><i>Assurer la mise en place des repas des jeunes convives sur un principe de liaison chaude (salle, mise en barquettes, plats...) -Respecter les procédures d'autocontrôle (température, grammage, plat test DSV...) -Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) -Assurer le service des repas aux jeunes convives -Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production et des locaux du restaurant après le service -Repérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) -Assurer, en collaboration avec les autres agents du service, le nettoyage complet des restaurants selon un planning défini durant les vacances</i></p> <p>sans offre</p> | | | | | |
| V037220800740458001 | Technicien principal de 2ème classe, Attaché | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 01/08/2022 | 01/10/2022 |
| CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE | <p>Chargé d'études économiques et d'aménagement du territoire Aménagement et développement économique</p> <p><i>Les engagements de la collectivité en matière de transition écologique (PCAET, déploiement de l'hydrogène, COT Transition, COT EnR, Plan Mobilité, etc.)</i></p> | | | | | |

et le contexte règlementaire (révision du SCoT, compensation environnementale, objectif de zéro artificialisation nette, etc.) renforcent la nécessité de mieux prendre en compte ces évolutions dans une perspective de moyen terme afin de bien articuler développement économique, aménagement du territoire et ces nouveaux enjeux environnementaux. Le/la chargé(e) d'études assurera une veille stratégique, et rédigera des études sommaires pour le développement économique et l'aménagement du territoire (foncier économique, immobilier d'entreprise, etc.) et une administration de données. Les missions recouvrent en particulier les éléments suivants : * Réaliser un inventaire précis des ZAE * Réaliser un atlas / une cartographie du foncier économique et commercial * Ajuster les périmètres des ZAE aux zones d'activités économiques dans les PLU communaux * Piloter l'étude d'opportunité sur la création de tiers-lieux et d'espaces de coworking sur le territoire * Réaliser des études économiques sommaires (recommandations à formuler dans le cadre de demandes ponctuelles des élus ou de la hiérarchie) * En lien avec le service des finances, assurer la veille économique, financière et fiscale des entreprises (données DDFIP, Sirene et BODACC) * Être le référent du service pour les questions de Mobilité des salariés et des entreprises * Economie circulaire - en lien avec le service Environnement et les autres agents du service Développement économique : Valorisation des déchets produits sur le territoire (méthanisation pour les déchets agricoles par exemple) * Tenir à jour les indicateurs du CRTE * Préparer et suivre le budget du service Vous travaillerez en lien étroit avec les différents services de la Direction générale Aménagement et Attractivité du territoire, ainsi qu'avec la Direction des finances de la collectivité. Profil: De niveau bac+5 en développement économique local, économie, gestion et/ou gestion de bases de données, idéalement vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans comme chargé d'études dans le domaine économique et/ou de l'aménagement du territoire ; Vous savez rédiger des rapports et des synthèses, mener des enquêtes et des entretiens et mettre en place des indicateurs et des tableaux de bord. Rigoureux et précis, vous avez une aisance rédactionnelle. Vous avez des connaissances dans le recueil, le traitement et l'analyse et la synthèse des données statistiques. Vous maîtrisez les logiciels de bureautique et des logiciels spécialisés de traitement de données (Access, AGDE) et SIG (QGIS). Connaissance des collectivités territoriales Bon relationnel, esprit d'équipe
avec offre 0037220800740458https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800740458-charge-etudes-economiques-amenagement-territoire/2

| | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>V037220800740939001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p> | <p>Rédacteur</p> | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>02/08/2022</p> | <p>01/10/2022</p> |
| <p>UN ASSISTANT DE GESTION TECHNIQUE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE Assiste le responsable de l'espace public dans la gestion du service espace public de Saint-Avertin dans les domaines administratifs (achats, budget, RH, suivi d'activités, procédures) avec offre 0037220800740939https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800740939-assistant-gestion-technique-h-f/2</p> | | | | | | |
| <p>V037220800741149001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p> | <p>Adjoint administratif</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> | <p>02/08/2022</p> | <p>01/10/2022</p> |
| <p>UN(E) SECRETAIRE DES SERVICES TECHNIQUES _ SECTEUR ROCHECORBON (H/F) DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE Accueil physique et téléphonique des services techniques : - Accueil physique et téléphonique et informations auprès des administrés, des usagers des bâtiments communaux, des partenaires professionnels... - Gestion des demandes d'interventions auprès des services techniques (analyse de la demande, enregistrement, transmission, programmation et suivi) - Traitement et suivi du courrier reçu et émis. - Traitement des demandes d'intervention sur</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| | <p><i>l'éclairage public et suivi des demandes en lien avec le SIELL. - Traitement des demandes d'intervention sanitaires et de salubrité publique (insectes, rongeurs, nuisibles...) - Traitement et suivi des demandes de manifestation (approvisionnement, prêt et planification départ/retour des mobiliers, plans d'installation le cas échéant, autorisation administratives, circuit...) - Gestion des clés des bâtiments communaux en lien avec l'accueil. Appui à la gestion administrative des services techniques : - Suivi du planning d'interventions des agents du service en lien avec le Directeur des services techniques, ainsi que suivi du planning prévisionnel des agents - Préparation, saisie et contrôle des bons de commandes, suivi des commandes, vérification et suivi des factures Tours Métropole Val de Loire (fonctionnement et investissement). - Traitement et suivi des demandes de DICT, permissions de voirie, et autorisations administratives en lien avec les partenaires. Arrêtes de circulation - Traitement et suivi administratif et technique des dossiers : consultations, décisions, délibérations, dématérialisation des actes... - Gestion des commandes et approvisionnement des stocks (EPI des agents des services techniques, fournitures de bureau, matériaux des ST...)</i> avec offre O037220800741149https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800741149-e-secretaire-services-techniques-secteur-rochecorbon-h-f/2</p> | | | | | |
| V037220800741450001 CC LOCHES SUD TOURAINE | Educateur de jeunes enfants | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/08/2022 | 02/08/2022 |
| | <p>Coordinatrice Petite Enfance Petite Enfance <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : -Contribution à l'élaboration , la mise en oeuvre et à l'évaluation de la politique territoriale de la petite enfance à moyen terme (5-10 ans), - Structuration de l'offre de service au vu de l'évaluation des besoins territoriaux, - Coordination et animation du réseau d'acteurs pour favoriser et dynamiser les échanges, - Prise en compte des besoins des familles</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037220800741629001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 07h00 | à pourvoir par voie statutaire | 02/08/2022 | 01/10/2022 |
| | <p>Enseignant de flûte traversière (H/F) Ecole de musique <i>Enseignement de la flûte traversière</i> avec offre O037220800741629https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800741629-enseignant-flute-traversiere-h-f/2</p> | | | | | |
| V037220800741751001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE | Adjoint d'animation | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance Jeunesse <i>* Accueil du public (enfants, jeunes, familles) * Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, * Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, * Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, * Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe.</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037220800741978001 MAIRIE DE BEAUMONT EN | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif , | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/08/2022 | 01/11/2022 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|------------|------------|
| VERON | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe | | | | | |
| <p>Adjoint(e) au DGS - Responsable RH Secrétariat Général - Ressources humaines <i>ADJOINT(E) AU DGS ET RESPONSABLE RH Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent est chargé à titre principal : En tant qu'ADJOINT(E) AU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES : - Seconder le Directeur Général des Services sur différents dossiers communaux. - Mise en oeuvre et pilotage des dossiers délégués. - Remplacement du Directeur Général des Services en son absence. En tant que RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES : - Organisation de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences. - Gestion de la carrière (recrutement, avancement, entretiens professionnels, fiches de poste, retraite) ainsi que de la paie et indemnités élus (processus de paie, régime indemnitaire, déclarations, charges sociales, DSN, RSU). - Gestion des absences (congrés, RTT, maladie, congés exceptionnels, formations, heures supplémentaires CET, etc.). - Suivi des plannings des agents annualisés. - Interlocuteur des partenaires extérieurs pour faciliter le traitement des dossiers : centre de gestion, CNFPT, CARSAT, IRCANTEC, SS, CNRACL, Pôle emploi, ... - Suivi du plan intercommunal de formations et accompagnement des agents dans leurs recherches. - Favorise un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits. - Pilotage et contrôle du dispositif hygiène, sécurité et santé au travail. - Suivi des dossiers relatifs à la médecine du travail. - Veille juridique et réglementaire en matière RH. - Participation aux commissions RH. Activités spécifiques : - Rédaction des différents arrêtés municipaux (circulation, délégations, ...) et permissions de voirie. - Mise à jour des outils de communication de la collectivité (site Internet, application mobile, réseaux sociaux...). - Accueil et renseignement du public, tenue de l'Agence Postale en l'absence des collègues. - Participation à l'organisation des élections. Profil du candidat : * Expérience souhaitée dans un emploi similaire * Connaissances approfondies des collectivités territoriales et notamment en matière de ressources humaines * Connaissances et maîtrise des procédures administratives et du statut de la fonction publique * Connaissances en Etat Civil * Sens de l'organisation, rigueur, neutralité, capacité d'adaptation, polyvalence, respect des délais * Prise d'initiative en cas d'intervention urgente * Discrétion et secret professionnel * Disponibilité, sens du service public * Qualités relationnelles et rédactionnelles * Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (logiciel RH/paie - JVS). Temps complet (37h) - Horaires réguliers en fonction des plages fixes de la collectivité avec amplitude variable en fonction des obligations du service public (élections, manifestations, réunions, interventions urgentes). Permanence de l'accueil 1 samedi matin sur 3 (9h-12h, fermeture le samedi en juillet/août). Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - RTT - CNAS - Prime de fin d'année - Prévoyance maintien de salaire - Chèques Restaurant Poste à pourvoir le 01/11/2022 Emploi permanent Envoyer lettre de motivation, CV avec photo, copies des diplômes, copie du dernier arrêté de position administrative et des 3 dernières fiches d'évaluation pour les fonctionnaires, dès que possible et au plus tard le 09/09/2022 à Monsieur le Maire - 4 rue du 8 mai 1945 - 37420 BEAUMONT EN VERON ou par mail à : mairie@beaumontenveron.fr avec offre O037220800741978 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800741978-adjoint-e-dgs-responsable-rh/2</i></p> | | | | | | |
| V037220800742093001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS | Educateur de jeunes enfants | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/08/2022 | 01/09/2022 |
| <p>Educateur de jeunes enfants (h/f) PETITE ENFANCE <i>- Elaborer et mettre en oeuvre le projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillis dans le cadre des orientations politique petite enfance de la ville, - Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Encadrer une équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents petite enfance. Principales activités : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, -</i></p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|------------|------------|
| | <p><i>Prévention et surveillance paramédicale en lien avec l'Infirmière Puéricultrice référente santé et accueil inclusif et en étant force de proposition pour développer des actions de prévention et de promotion de la santé, - Elaboration et coordination du projet d'établissement en étant dans un management participatif avec les équipes et en créant du lien avec les différents partenaires, - Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire en mettant en place un cadre bienveillant et sécurisant et en impulsant une dynamique de travail d'équipe de remise en question des pratiques et d'ouverture d'esprit, - Accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant des activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement et sécurité de l'établissement en veillant à la sécurité du bâtiment, en validant les aménagements des espaces de vie des enfants et en participant à la définition des travaux de la structure, - Gestion administrative et budgétaire en gérant le budget de la structure selon le budget municipal alloué, en rédigeant les écrits administratifs nécessaires</i></p> <p>avec offre O037220800742093https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800742093-educateur-jeunes-enfants-h-f/2</p> | | | | | |
| | Educateur de jeunes enfants | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 02/08/2022 | 01/09/2022 |
| V037220800742093002 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS | <p>Educateur de jeunes enfants (h/f) PETITE ENFANCE</p> <p><i>- Elaborer et mettre en oeuvre le projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillis dans le cadre des orientations politique petite enfance de la ville, - Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Encadrer une équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents petite enfance. Principales activités : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Prévention et surveillance paramédicale en lien avec l'Infirmière Puéricultrice référente santé et accueil inclusif et en étant force de proposition pour développer des actions de prévention et de promotion de la santé, - Elaboration et coordination du projet d'établissement en étant dans un management participatif avec les équipes et en créant du lien avec les différents partenaires, - Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire en mettant en place un cadre bienveillant et sécurisant et en impulsant une dynamique de travail d'équipe de remise en question des pratiques et d'ouverture d'esprit, - Accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant des activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement et sécurité de l'établissement en veillant à la sécurité du bâtiment, en validant les aménagements des espaces de vie des enfants et en participant à la définition des travaux de la structure, - Gestion administrative et budgétaire en gérant le budget de la structure selon le budget municipal alloué, en rédigeant les écrits administratifs nécessaires</i></p> <p>avec offre O037220800742093https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800742093-educateur-jeunes-enfants-h-f/2</p> | | | | | |
| V037220800742782001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>AGENT D'ENTRETIEN MENAGER ENTRETIEN MENAGER</p> <p><i>- Missions principales : - Entretien quotidien des écoles, bureaux, salles de locations et tout autre bâtiment municipal. - Tri et évacuation des déchets</i></p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------|---|------------|------------|
| | <p><i>courants. - Contrôle de l'approvisionnement des consommables et produits d'entretien. - Compétences requises : Ces fonctions requièrent sens de l'organisation et rigueur. La capacité à lire et mettre en oeuvre les recommandations d'utilisation des produits est indispensable. Travail en équipe, permis de conduire (B).</i></p> <p>avec offre O037220800742782https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800742782-agent-entretien-menager/2</p> | | | | | |
| V037220800742813001 | Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 18h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 01/09/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | <p>AGENT D'ENTRETIEN MENAGER ENTRETIEN MENAGER</p> <p><i>- Missions principales : - Entretien quotidien des écoles, bureaux, salles de locations et tout autre bâtiment municipal. - Tri et évacuation des déchets courants. - Contrôle de l'approvisionnement des consommables et produits d'entretien. - Compétences requises : Ces fonctions requièrent sens de l'organisation et rigueur. La capacité à lire et mettre en oeuvre les recommandations d'utilisation des produits est indispensable. Travail en équipe, permis de conduire (B).</i></p> <p>avec offre O037220800742813https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800742813-agent-entretien-menager/2</p> | | | | | |
| V037220800742986001 | Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 01/12/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | <p>Chargé de l'urbanisme (h/f) DEVELOPPEMENT URBAIN</p> <p><i>Au sein du service développement urbain, sous l'autorité de la responsable du service vous aurez pour mission la prise en charge des dossiers liés à l'urbanisme. - Activités principales : Urbanisme réglementaire : * Instruction des demandes d'autorisations liées au droit des sols (permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable, permis de démolir et certificat d'urbanisme opérationnel) * Suivi du processus de dématérialisation des autorisations du droit des sols * Renseignement et conseil auprès du public et des porteurs de projet sur RDV : explication du cadre réglementaire et des procédures, conseil sur la faisabilité de leur projet, démarches à suivre, documents nécessaires à l'instruction de leur demande et orientation si besoin vers d'autres services ; * Contrôle de la conformité des travaux (visites de conformité, constat et suivi des infractions) ; * Participation aux procédures de modification ou révision du Plan Local d'Urbanisme ; * Relations avec les différents partenaires extérieurs (Etat, TMVL, ABF...) * Assurer une veille juridique * Assurer l'accueil physique et téléphonique du service en cas d'absence de l'assistante Réglementation E.R.P. : * Gestion des autorisations de travaux au titre des établissements recevant du public en lien avec l' élu référent et le responsable bâtiment : renseignements et explications de la réglementation, réception des demandes et transmission, rédaction des arrêtés ; * Suivi des visites périodiques des ERP Fiscalité : * Participation à la commission communale des impôts directs en lien avec la responsable * Suivi des taxes d'urbanisme et estimation de leur produit lors de la préparation</i></p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| | <i>budgétaire</i> avec offre O037220800742986 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800742986-charge-urbanisme-h-f/2 | | | | | |
| V037220800743562001 MAIRIE DE DESCARTES | Assistant d'enseignement artistique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 05h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 01/09/2022 |
| | professeur de clarinette POLE CULTURE-ANIMATIONS LOCALES-COMMUNICATION <i>Cours - répétitions - participation à des manifestations musicales.</i> sans offre | | | | | |
| V037220800743583001 MAIRIE DE DESCARTES | Assistant d'enseignement artistique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 04h30 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 01/09/2022 |
| | professeur de saxophone POLE CULTURE-ANIMATIONS LOCALES-COMMUNICATION <i>cours - répétitions - participation à des manifestations musicales</i> sans offre | | | | | |
| V037220800743592001 MAIRIE DE DESCARTES | Assistant d'enseignement artistique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 03h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 01/09/2022 |
| | professeur d'accordéon POLE CULTURE-ANIMATIONS LOCALES-COMMUNICATION <i>cours - répétitions - participation à des manifestations musicales.</i> sans offre | | | | | |
| V037220800743601001 MAIRIE D'AVOINE | Adjoint administratif | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 22/08/2022 |
| | Agent d'accueil secrétariat billetterie Culturel <i>Accueillir, renseigner le public Gestion de la billetterie</i> avec offre O037220800743601 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800743601-agent-accueil-secretariat-billetterie/2 | | | | | |
| V037220800743766001 MAIRIE DE LARCAY | Adjoint technique | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 03/08/2022 | 06/08/2022 |
| | Cuisinier-référent de restauration Affaires scolaires | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|-------------------|-------------------|
| | <p>Assurer la production journalière des repas sur un plan qualitatif et quantitatif * Anticiper et gérer le nombre de repas à distribuer * Gérer les commandes et les stocks de matières premières * Réceptionner et contrôler les arrivages (frais et sec) dans le respect des normes en vigueur. * Organiser la production et planifier les activités du personnel en fonction des besoins et des contraintes du service * Assurer et veiller à la mise à jour des divers documents relatifs à la réglementation en matière d'hygiène alimentaire et de traçabilité des denrées. * Préparer et valoriser les préparations culinaires * Elaborer les menus Assurer le service de restauration * Préparer et réapprovisionner le self * Servir les entrées, les plats chauds * Desservir les tables Manager le service de restauration sous l'autorité du responsable des affaires scolaires * Coordonner et piloter l'équipe de restauration * Assurer l'organisation et le management de l'équipe * Contrôler et évaluer la production des repas * Coordonner et faire évoluer les méthodes de travail * Veiller à la réactivité et à la qualité du service et de la production * Réaliser les entretiens annuels d'évaluation du personnel de restauration * Rendre compte de l'activité du service au responsable des affaires scolaires Veiller à la maintenance et à l'entretien des locaux et des matériels dans le respect des règles d'hygiène * Réaliser le nettoyage et la désinfection de la cuisine et de ses dépendances dans le respect des règles d'hygiène * Réaliser l'entretien du self, du restaurant et des locaux de cuisine * Nettoyer et assurer l'entretien des matériels et équipements * Vérifier le bon fonctionnement du matériel * Mettre en place un protocole de nettoyage et en assurer la mise à jour * Informer et former les agents Suivre le budget du restaurant en optimisant les coûts de production * Négocier les tarifs des produits auprès des fournisseurs * Participer aux procédures d'achats publics * Faire des propositions d'investissements à apporter au budget prévisionnel</p> <p>sans offre</p> | | | | | |
| <p>V037220800743769001</p> <p>MAIRIE DE LARCAY</p> | <p>Adjoint technique</p> | <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> | <p>30h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> | <p>03/08/2022</p> | <p>06/08/2022</p> |
| <p>V037220800744119001</p> <p>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</p> | <p>Assistant socio-éducatif</p> | <p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p> | <p>04/08/2022</p> | <p>24/10/2022</p> |
| <p>Second de cuisine Affaires scolaires</p> <p>Participer à l'ensemble des activités de restauration * Préparer et valoriser les préparations culinaires (suivant menus) * Réceptionner, contrôler et stocker les arrivages dans le respect des normes en vigueur * Réaliser les contrôles de température * Conserver les plats témoins * Faire le point sur les menus de la diététicienne * Goûter les préparations et gestion des stocks * Etablir les menus selon le plan alimentaire Préparer et effectuer le service de restauration * Remplir le self avec les denrées nécessaires (entrée, desserts, fromage...) * Remplir les pichets d'eau et distribuer sur les tables * Servir les plats chauds Assurer la gestion administrative liée à la production des repas (en binôme) * Passer des commandes et gérer les factures * Gérer le stock de produits d'entretien et matériels * Réunir quotidiennement les informations liées aux effectifs Participer à l'entretien des locaux et des matériels dans le respect des règles d'hygiène * Procéder au nettoyage de la salle de restauration et matériel * Faire la plonge (gros matériel) * Réaliser les contrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection * Nettoyer les locaux annexes Activités occasionnelles * Assurer le remplacement du référent restauration * Fabrication des repas chaud une semaine par mois Assurer les missions des temps d'activités périscolaires</p> <p>sans offre</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------|---|------------|------------|
| | Educateur spécialisé CCAS <i>Missions générales du poste : - Accompagnement éducatif des enfants et des adolescents inscrits dans le dispositif de Réussite Educative. - Animation du Projet Réussite Educative</i> <i>Missions Principales Détaillées : - Etre référent de parcours des enfants et des adolescents orientés dans le cadre du dispositif de Réussite Educative (Programme ouvert aux 2-16 ans) * Entretiens individuels avec le jeune dans le cadre d'une prise en charge éducative * Accompagnement vers des structures sportives, culturelles, sociales, en lien avec les écoles ou collèges * Suivi familial et accompagnement éducatif en lien avec la problématique repérée * Coordination avec les autres intervenants</i> avec offre O037220800744119 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800744119-educateur-specialise/2 | | | | | |
| V037220800744166001 | Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe | Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| MAIRIE DE JOUE LES TOURS | Adjoint chargé du pôle animation Petite enfance <i>Missions générales du poste : - Responsable de l'accueil des enfants de maternelle (loisirs et périscolaire) - Coordination des différents projets et action en direction du public (enfants/parents) - Animer le lieu d'accueil et de vie. Missions principales détaillées : Coordonner les temps périscolaires et de loisirs : - Gestion des temps-projets : - Élaborer, suivre et évaluer les projets pédagogiques - Favoriser la dynamique de projet - Accompagner la démarche de projet - Prise en charge des outils - Organiser les séjours : - Réflexion - Mise en place des outils de travail</i> avec offre O037220800744166 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800744166-adjoint-charge-pole-animation/2 | | | | | |
| V037220800744231001 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS | ATSEM (h/f) Vie scolaire <i>MISSIONS - Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, identifier les besoins physique, moteur, affectif) - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réaliser de petits soins. - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en difficultés - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et matériaux destinés aux enfants - Participer aux projets éducatifs, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - Gérer les conflits entre enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, le respect d'autrui, l'hygiène corporelle - Situer sa fonction et son rôle : entretien, ATSEM, animatrice. - Accompagnement des enfants au repas, à la sieste, animation. - Repérer les enfants qui ont des PAI - Participer au service de restauration et entretien des locaux pendant les vacances scolaires</i> avec offre O037220800744231 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800744231-atsem-h-f/2 | | | | | |
| V037220800744252001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|------------|------------|
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252002 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252003 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252004 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252005 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252006 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|------------|------------|
| | <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252007 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252008 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252009 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252010 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744252011 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| | sans offre | | | | | |
| V037220800744252012 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 07h48 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre | | | | | |
| V037220800744259001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 11h35 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre | | | | | |
| V037220800744259002 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 11h35 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre | | | | | |
| V037220800744269001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 12h33 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre | | | | | |
| V037220800744273001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 20h06 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------|--|------------|------------|
| V037220800744278001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 16h19 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744281001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 19h16 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744286001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 23h17 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744290001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 17h05 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744292001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 17h05 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744302001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un | 24h02 | ouvert aux contractuels | 04/08/2022 | 31/08/2022 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------|--|------------|------------|
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | | transfert de personnel | | Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | | |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744307001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 26h18 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744314001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 26h18 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744324001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 24h47 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744331001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 13h08 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744337001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 21h01 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du | 04/08/2022 | 31/08/2022 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------|---|------------|------------|
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | | | | code général de la fonction publique | | |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744345001 | Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe | Poste issu d'un transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire et être référent sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744354001 | Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe | Poste issu d'un transfert de personnel | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 22/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>être le coordinateur d'une école sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744367001 | Emploi contractuel de cat. C | Poste issu d'un transfert de personnel | 12h24 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 31/08/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744373001 | Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 05/09/2022 |
| MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Technicien informatique <i>gérer le parc informatique de la collectivité sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744424001 | Adjoint technique | Poste créé suite à un nouveau besoin | 12h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| MAIRIE DE BERTHENAY | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| | | | | publique | | |
| | Agent d'entretien et de garderie périscolaire <i>Entretenir les locaux et matériels de la collectivité et s'occuper des enfants pendant le temps périscolaire.</i> avec offre O037220800744424 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220800744424-agent-entretien-garderie-periscolaire/2 | | | | | |
| V037220800744744001 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744002 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744003 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| | <p>base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</p> | | | | | |
| V037220800744744004 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i></p> | | | | | |
| V037220800744744005 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i></p> | | | | | |
| V037220800744744006 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------|--|------------|------------|
| | | | | publique | | |
| | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i></p> | | | | | |
| V037220800744744007 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| MAIRIE DE FONDETTES | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i></p> | | | | | |
| V037220800744744008 | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| MAIRIE DE FONDETTES | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i></p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|---|------------|------------|
| V037220800744744009 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744010 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744011 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|---|------------|------------|
| | <i>l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744012 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744013 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744014 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| | <i>sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC</i> sans offre | | | | | |
| V037220800744744015 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC</i> sans offre | | | | | |
| V037220800744744016 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC</i> sans offre | | | | | |
| V037220800744744017 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037220800744744018 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037220800744744019 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC</i> sans offre</p> | | | | | |
| V037220800744744020 | Adjoint technique | Poste vacant suite à | 08h00 | ouvert aux contractuels | 04/08/2022 | 01/09/2022 |

| | | | | | | |
|---|-------------------|--|-------|--|------------|------------|
| MAIRIE DE FONDETTES | | une fin de contrat sur emploi permanent | | Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | | |
| <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i></p> | | | | | | |
| V037220800744744021 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i></p> | | | | | | |
| V037220800744744022 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| <p>Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite</i></p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|---|------------|------------|
| | <i>Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744023 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744744024 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 2 heures les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744760001 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 06h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur pause méridienne (H/F) Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous serez chargé de l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne sur une base journalière de 1 heure 30 min les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous effectuerez les missions suivantes : LES MISSIONS : * Accueillir les enfants à la sortie des classes, * Appeler et pointer les enfants présents, * S'assurer du bon déroulement des repas, * Aider à l'apprentissage de</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|------------|------------|
| | <i>l'autonomie et de l'éducation alimentaire en collectivité, * Proposer et organiser des activités récréatives pendant le temps de pause. QUALITÉS REQUISES : * Avoir une grande vigilance sur la sécurité, * Être force de proposition d'activités récréatives, * Disponibilité, * Sens du contact, de l'accueil, de l'animation. PROFIL : * Bon relationnel avec les enfants, * Titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou du CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance souhaité * CDD sur période scolaire * Rémunération SMIC sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744794001 MAIRIE DE TOURS | Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 04/08/2022 |
| | Educateur de jeunes enfants <i>Poste n°3568 Accompagne les familles au quotidien. Assure, en concertation et sous l'autorité de l'équipe de direction, la mise en oeuvre d'un cadre éducatif et pédagogique adapté en faveur du développement, de l'épanouissement, de la sécurité et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité. Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Elaboration et mise en oeuvre des projets éducatifs et pédagogiques Accueil des enfants dans le respect de son développement et anticipation des besoins de l'enfant Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité Accompagnement et soutien aux équipes Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires Gestion administrative Animation de groupes de réflexion Elaboration de projets interpartenariaux Accompagnement et formation des assistantes maternelles sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744839001 MAIRIE DE TOURS | Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 30/08/2022 |
| | Educateur de jeunes enfants Multi accueil CVS <i>Poste n°2245 Accompagne les familles au quotidien. Assure, en concertation et sous l'autorité de l'équipe de direction, la mise en oeuvre d'un cadre éducatif et pédagogique adapté en faveur du développement, de l'épanouissement, de la sécurité et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité. Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Elaboration et mise en oeuvre des projets éducatifs et pédagogiques Accueil des enfants dans le respect de son développement et anticipation des besoins de l'enfant Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité Accompagnement et soutien aux équipes Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires Gestion administrative Animation de groupes de réflexion Elaboration de projets interpartenariaux Accompagnement et formation des assistantes maternelles sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744849001 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Education Jeunesse <i>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, et prépare, met en état de propreté les locaux et les matériels,</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| | <i>participé à la garderie municipale. sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744849002 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Education Jeunesse <i>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, et prépare, met en état de propreté les locaux et les matériels, participé à la garderie municipale. sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744849003 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Education Jeunesse <i>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, et prépare, met en état de propreté les locaux et les matériels, participé à la garderie municipale. sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744854001 MAIRIE DE TOURS | Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Educateur de jeunes enfants Multi accueil Hallebardier <i>Poste n°2048 Accompagne les familles au quotidien. Assure, en concertation et sous l'autorité de l'équipe de direction, la mise en oeuvre d'un cadre éducatif et pédagogique adapté en faveur du développement, de l'épanouissement, de la sécurité et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité. Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Elaboration et mise en oeuvre des projets éducatifs et pédagogiques Accueil des enfants dans le respect de son développement et anticipation des besoins de l'enfant Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité Accompagnement et soutien aux équipes Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires Gestion administrative Animation de groupes de réflexion Elaboration de projets interpartenariaux Accompagnement et formation des assistantes maternelles sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744879001 MAIRIE DE MARCAY | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 08h42 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) Ecole - cantine scolaire <i>Surveillance de cantine et entretien des locaux de restauration sans offre</i> | | | | | |

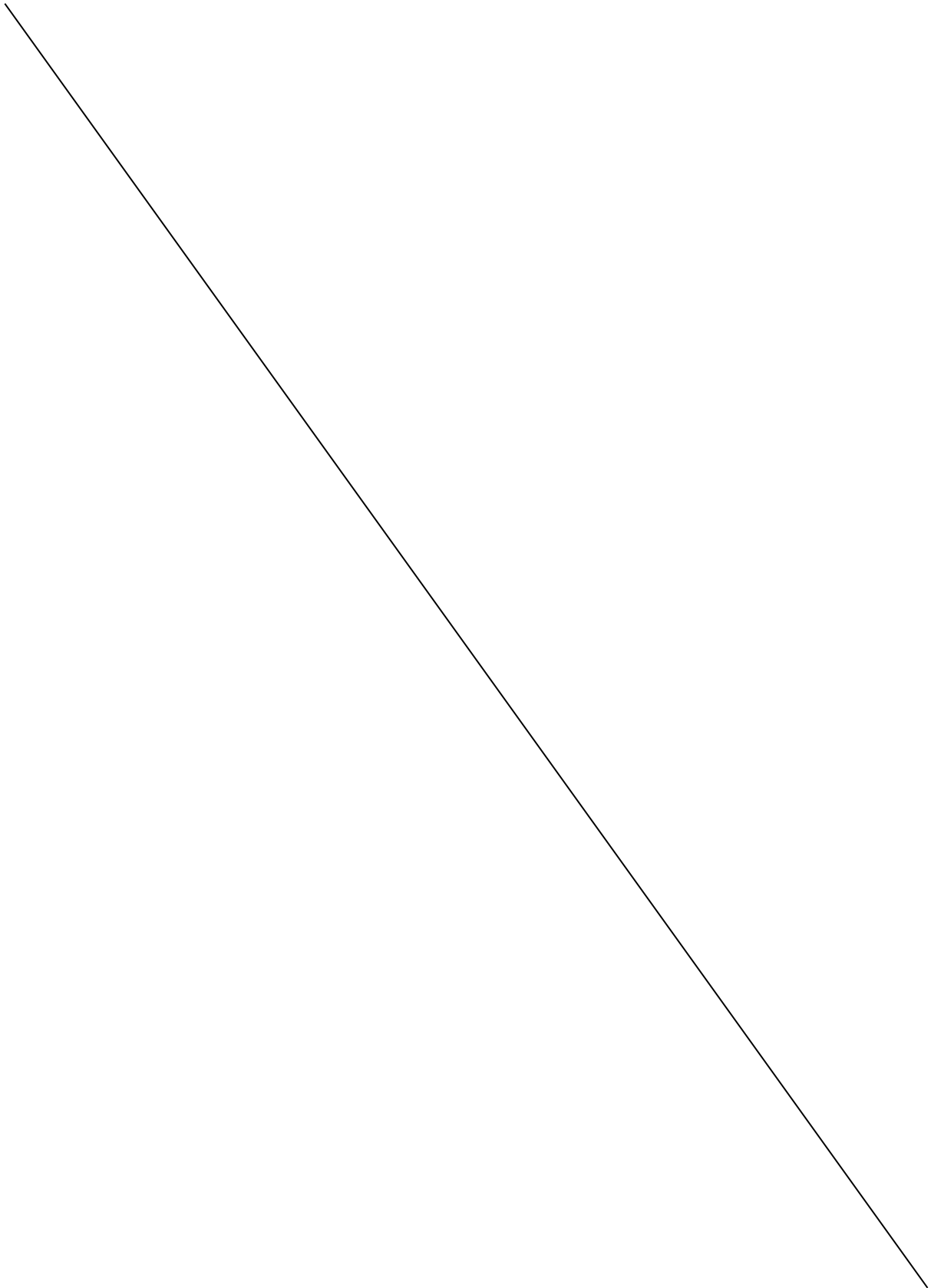
| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| V037220800744884001 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent de restauration et d'entretien Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous effectuerez l'entretien des locaux de la Ville de Fondettes. LES MISSIONS : * Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels sur différents sites (écoles, bureaux, surfaces sportives) * Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning * Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces dans le respect des cahiers des charges susceptibles d'être appliqués * Respecter les conditions d'utilisation des produits * Respecter les normes d'hygiène en vigueur et le port des EPI éventuellement nécessaires * Assurer une veille sur la qualité des produits et proposer d'éventuelles pistes d'amélioration dans la réalisation des tâches d'entretien Des missions de restauration (service, plonge) peuvent s'ajouter à l'entretien. QUALITES REQUISES : * Autonome, * Rigueur dans l'organisation personnelle, * Motivation et dynamisme, PROFIL : * Expérience exigée sur un poste similaire, * Temps non complet (30 heures hebdomadaires) et rémunération sur la base du SMIC. * Jours travaillés : Lundi, mardi, jeudi, vendredi, éventuellement le mercredi * Horaires : matin de 6h30 à 8h30, soir à partir de 16h30. Éventuellement en journée en fonction des nécessités * Permis B et véhicule indispensables pour se déplacer sur site sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744893001 MAIRIE DE TOURS | Adjoint technique | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 30/08/2022 |
| | Agent d'accueil petite enfance Multi accueil CVS <i>Poste n°805 Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Accompagnement des enfants et suivi de leurs besoins fondamentaux Accueil et soutien des parents Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Participation à la gestion des stocks Préparation des repas Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744900001 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 31h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent de restauration et d'entretien Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous effectuerez l'entretien des locaux de la Ville de Fondettes. LES MISSIONS : * Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels sur différents sites (écoles, bureaux, surfaces sportives) * Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning * Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces dans le respect des cahiers des charges susceptibles d'être appliqués * Respecter les conditions d'utilisation des produits * Respecter les normes d'hygiène en vigueur et le port des EPI éventuellement nécessaires * Assurer une veille sur la qualité des produits et proposer d'éventuelles pistes d'amélioration dans la réalisation des tâches d'entretien Des missions de restauration (service, plonge) peuvent s'ajouter à l'entretien. QUALITES REQUISES : * Autonome, * Rigueur dans l'organisation personnelle, * Motivation et dynamisme, PROFIL : * Expérience exigée sur un poste similaire, * Temps non complet (30 heures hebdomadaires) et</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|------------|
| | <i>rémunération sur la base du SMIC. * Jours travaillés : Lundi, mardi, jeudi, vendredi , éventuellement le mercredi * Horaires : matin de 6h30 à 8h30, soir à partir de 16h30. Éventuellement en journée en fonction des nécessités * Permis B et véhicule indispensables pour se déplacer sur site sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744901001 MAIRIE DE MARCAY | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 05h13 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Animateur enfance - jeunesse (h/f) Ecole - cantine scolaire <i>Surveillance de cantine scolaire sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744914001 MAIRIE DE TOURS | Adjoint technique | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent d'accueil petite enfance Crèche collective Grécourt <i>Poste n°1124 Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Accompagnement des enfants et suivi de leurs besoins fondamentaux Accueil et soutien des parents Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Participation à la gestion des stocks Préparation des repas Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744917001 MAIRIE DE FONDETTES | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 33h15 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent de restauration et d'entretien Education Jeunesse <i>Sous l'autorité de la responsable du service éducation-jeunesse, vous effectuerez l'entretien des locaux de la Ville de Fondettes. LES MISSIONS : * Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels sur différents sites (écoles, bureaux, surfaces sportives) * Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning * Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces dans le respect des cahiers des charges susceptibles d'être appliqués * Respecter les conditions d'utilisation des produits * Respecter les normes d'hygiène en vigueur et le port des EPI éventuellement nécessaires * Assurer une veille sur la qualité des produits et proposer d'éventuelles pistes d'amélioration dans la réalisation des tâches d'entretien Des missions de restauration (service, plonge) peuvent s'ajouter à l'entretien. QUALITES REQUISES : * Autonome, * Rigueur dans l'organisation personnelle, * Motivation et dynamisme, PROFIL : * Expérience exigée sur un poste similaire, * Temps non complet (30 heures hebdomadaires) et rémunération sur la base du SMIC. * Jours travaillés : Lundi, mardi, jeudi, vendredi , éventuellement le mercredi * Horaires : matin de 6h30 à 8h30, soir à partir de 16h30. Éventuellement en journée en fonction des nécessités * Permis B et véhicule indispensables pour se déplacer sur site sans offre</i> | | | | | |
| V037220800744934001 | Educateur de jeunes enfants, | Poste vacant suite à | 35h00 | ouvert aux contractuels | 04/08/2022 | 23/08/2022 |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
| MAIRIE DE TOURS | Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle | une disponibilité supérieure à 6 mois | | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | | |
| <p>Educateur de jeunes enfants Crèche collective Tonnellé <i>Poste n°1098 Accompagne les familles au quotidien. Assure, en concertation et sous l'autorité de l'équipe de direction, la mise en oeuvre d'un cadre éducatif et pédagogique adapté en faveur du développement, de l'épanouissement, de la sécurité et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité. Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Elaboration et mise en oeuvre des projets éducatifs et pédagogiques Accueil des enfants dans le respect de son développement et anticipation des besoins de l'enfant Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité Accompagnement et soutien aux équipes Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires Gestion administrative Animation de groupes de réflexion Elaboration de projets interpartenariaux Accompagnement et formation des assistantes maternelles sans offre</i></p> | | | | | | |
| V037220800744961001 MAIRIE DE TOURS | Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| <p>Auxiliaire de puériculture Multi accueil CVS <i>Poste n°1555 Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en oeuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service sans offre</i></p> | | | | | | |
| V037220800744977001 MAIRIE DE TOURS | Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure | Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| <p>Auxiliaire de puériculture Crèche collective Tonnellé <i>Poste n°1991 Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en oeuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service sans offre</i></p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------|--|------------|------------|
| V037220800744996001 MAIRIE DE TOURS | Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Auxiliaire de puériculture Multi accueil Hallebardier <i>Poste n°1360 Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en oeuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service sans offre</i> | | | | | |
| V037220800745004001 MAIRIE DE TOURS | Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Auxiliaire de puériculture Multi accueil Charles Boutard <i>Poste n°3748 Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en oeuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service sans offre</i> | | | | | |
| V037220800745097001 MAIRIE DE THIZAY | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 09h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) entretien et services généraux <i>agent d'entretien de l'école - Surveillance pause méridienne à l'école - remplacement agent entretien bâtiments communaux en cas d'absence de celui-ci. sans offre</i> | | | | | |
| V037220800745117001 MAIRIE DE THIZAY | Adjoint technique | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 01h54 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 04/08/2022 | 01/09/2022 |
| | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) entretien et services généraux | | | | | |

agent d'entretien des bâtiments communaux - remplacement agent d'entretien de l'école avec pause méridienne de l'école en cas d'absence de celui-ci.
sans offre



Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES "A", "B", "C"

Date de transmission de l'acte : 05/08/2022

Date de réception de l'accusé de réception : 05/08/2022

Numéro de l'acte : 22-292 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220805-22-292-AR

Date de décision : 05/08/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle